

## Anson B. Nixon Park

### PERMISO DE RESERVACIÓN

(Hay que entregar la reservación una semana antes del evento por lo menos)

Patrocinador del evento: \_\_\_\_\_

Persona(s) responsable(s): \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_(día) \_\_\_\_\_(noche)

Fecha del evento: \_\_\_\_\_ Horas: de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Número de personas que van a asistir, aproximadamente \_\_\_\_\_

Número(s) de pabellón \_\_\_\_\_(vea el mapa)

Otras instalaciones del parque (favor de especificar) \_\_\_\_\_

(escenario, canchas de tenis o vólibol, etc.)

Cuota \$ \_\_\_\_\_ dólares Fecha de entregar la cuota \_\_\_\_\_(para uso del Parque)

Pido permiso por lo siguiente: (x)

- Anuncios, banderas, decoraciones temporales, etc.
- Puestos, tiendas, lonas plásticas, exhibiciones temporales etc.
- Equipo temporal para la preparación de comida, mesas, sillas, etc.
- Instalación temporal de equipo eléctrico (cables, generadores, etc.)
- Instalación temporal de sanitarios
- Uso temporal de equipo de amplificación de sonido
- Uso temporal del escenario con sistema de sonido
- Uso temporal de equipo de iluminación
- Otro

**No se permiten bebidas alcohólicas de ningún tipo ser servidas/consumidas en el Parque Nixon efecto 1/07, excepto por permiso especial con el Oficial de Seguridad del Parque en sitio.**

He leído **Las Reglas Generales, Las Reglas para Asambleas de Grupos, y La Reglas de Reservación de Instalaciones** para el Parque Ansen B. Nixon y prometo seguirlas todas. Prometo pagar una multa (\$50 mínimo) si no cumplo con estas reglas.

Nombre: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
(Según la ley de mínimo de 21 años, con la reservación, si escribe a:)

Aprobado: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Favor de llenar esta hoja y entregarla con la cuota de la reservación.  
Escriba el cheque a favor de **Kennett Area Park Authority** y mándelo a

**KENNETT AREA PARK AUTHORITY**

**P.O. Box 1121**

**Kennett Square, PA 19348**

610-444-1416 e-mail [kapa@kennett.net](mailto:kapa@kennett.net)

## INDEMNIZACION

**Debe ser completada por la persona responsable y firmando el reverso**

\_\_\_\_\_ concuerda en indemnizar, defender y mantener

(Individual o Organización)

inocente el Kennett Area Park Authority, y sus oficiales, directores, empleados y oficiales designados, de y contra todo pleitos, reclamos, demandas, causas de acciones y daño de toda forma, incluyendo de esos surgiendo de persona herida y/o daño de propiedad, surgir debida a, resultando de o causado por, en todo o en parte, cualquier acto o omisión por parte de \_\_\_\_\_ o mi/sus

(Individual o Organización)

agentes, miembros, invitados o asistentes en conexión con actividades en, cerca o relacionado al Parque de Anson B. Nixon (de aquí en adelante "Parque") de conformidad a esta reservación. La mencionada indemnización es extendida al todas la actividades del Parque, y toda actividades afuera del Parque envuelto en la entrada y salida del Parque, y toda actividades y/o incidentes afuera del Parque que casualmente son conectada a las actividades originando en le Parque.

Fecha de reservación \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Individual Responsable)

Fecha firmada \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Organización Responsable)

Por:

\_\_\_\_\_

(Oficial de organización/director)

## Reglamento de reservación de la Instalación

1. Toda instalación está a la disposición a quien llegue primero, sin costo, a menos que haya una reservación anterior.
2. Individuos u organizaciones pueden reservar, por un precio, instalaciones específicas del Parque. Estas instalaciones incluyen pabellones, canchas de tenis y volibol, escenario, y lugares abiertos dentro del parque. Las cuotas diarias son las siguientes:

Pabellones	\$60.00
Escenario	\$125.00
Uso de sistema de sonido y técnicos	\$100.00
Áreas abiertas	\$50-\$500.00
Canchas de tenis o volibol	\$10.00/hora/corte

3. Tienen que reservar por lo menos una semana antes por cualquiera fecha disponible. Llame a 610-444-1416 o escriba a:

Kennett Area Park Authority  
P.O. Box 1121  
Kennett Square, PA 19348

4. Reembolsamos toda cuota si recibimos la notificación de la cancelación una semana antes del evento registrado.
5. Están disponibles la electricidad y agua potable en algunas áreas de picnic.
6. Hay varias parrillas en las áreas de picnic, pero no hay muchos.